

## Fragebogen zur Beurteilung bei geringfügiger Beschäftigung

Name, Vorname	Geburtsdatum	Rentenversicherungsnummer
Geburtsort u. Geburtsland	Geburtsname (nur falls keine RV-Nummer angegeben werden kann)	Geschlecht <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> männlich
Straße, Hausnummer, PLZ, Wohnort		Staatsangehörigkeit

- Schüler  (Schulbescheinigung beifügen)
- Rentner (Kopie Rentenbescheid) seit \_\_\_\_\_ Rentenart \_\_\_\_\_
- Hausfrau / Hausmann (ohne weitere Berufstätigkeit)
- Arbeitsloser (Hinzuverdienst möglich, i. d. R. bis € 165,-)  Bezieher von Leistungen nach dem Arbeitsförderungsgesetz (Arbeitslosengeld, -hilfe, Unterhaltsgeld)  
 Arbeitsamt \_\_\_\_\_ Stamm-Nr. \_\_\_\_\_
- ohne Leistungsbezug  
 letztes Beschäftigungsverhältnis bei Firma \_\_\_\_\_  
 in \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_
- Sozialhilfeempfänger
- Selbstständig
- Arbeitnehmer bei der Firma \_\_\_\_\_ seit \_\_\_\_\_
- derzeit in Elternzeit von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_
- Beamter
- Student  
 Mein Studium endet voraussichtlich am .....
- Immatrikulationsbescheinigung liegt bei, bzw. wird für jedes Semester neu vorgelegt
- Wird die Beschäftigung nur in den Semesterferien ausgeübt?  ja  nein
- Handelt es sich um ein in der Prüfungs-/Studienordnung vorgeschriebenes Praktikum (wenn ja, Auszug aus Prüfungs- oder Studienordnung beifügen)  ja  nein

### Sozialversicherung

Gesetzliche Krankenversicherung

bei: \_\_\_\_\_  freiwillig  pflichtversichert

Privatversicherung bei: \_\_\_\_\_  familienversichert  selbst

(bitte Bescheinigung beifügen)

**Bitte beachten Sie, die Verwendung dieses Fragebogens führt zur Bekanntmachung unserer Beauftragung!**

### Bankverbindung des Arbeitnehmers

Kreditinstitut: \_\_\_\_\_

Bankleitzahl: \_\_\_\_\_

Kontonummer: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

BIC: (11-stellig) \_\_\_\_\_

Abweichender Kto.-Inhaber: \_\_\_\_\_

### Identifikationsnummer

\_\_\_\_\_

### Angaben zur Beschäftigung

Ausgeübte Aushilfstätigkeit: \_\_\_\_\_ Eintrittsdatum: \_\_\_\_\_

wöchentliche Arbeitszeit (Std.): \_\_\_\_\_ (bitte interne monatliche Stundennachweise führen) Arbeitsverhältnis befristet:

Stunden: \_\_\_\_\_  ja bis: \_\_\_\_\_

Arbeitstage:  Mo.  Di.  Mi.  Do.  Fr.  Sa.  nein

Mtl. Festbetrag: \_\_\_\_\_ Stundenlohn: \_\_\_\_\_

### Tätigkeitsschlüssel

<p>Höchster Schulabschluss</p> <p><input type="checkbox"/> ohne Schulabschluss</p> <p><input type="checkbox"/> Haupt-/Volksschulabschluss</p> <p><input type="checkbox"/> Mittlere Reife/gleichwertiger Abschluss</p> <p><input type="checkbox"/> Abitur/Fachabitur</p>	<p>Höchste Berufsausbildung</p> <p><input type="checkbox"/> ohne beruflichen Ausbildungsabschluss</p> <p><input type="checkbox"/> Anerkannte Berufsausbildung</p> <p><input type="checkbox"/> Meister/Techniker/ gleichwertiger Fachschulabschluss</p> <p><input type="checkbox"/> Bachelor</p> <p><input type="checkbox"/> Diplom/Magister/Master/ Staatsexamen</p> <p><input type="checkbox"/> Promotion</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### Angaben zu weiteren Beschäftigungen

(bei kurzfristig Beschäftigten auch zu Vorbeschäftigungen aus dem Vorjahr)

ja  nein

Zeitraum	Arbeitgeber	Art der Tätigkeit	Wöchentliche Arbeitszeit / Entgelt monatlich
von: bis:		<input type="checkbox"/> geringfügig entlohnt <input type="checkbox"/> mit Eigenanteil zur RV <input type="checkbox"/> ohne Eigenanteil zur RV <input type="checkbox"/> nicht geringfügig entlohnt <input type="checkbox"/> kurzfristig beschäftigt	
von: bis:		<input type="checkbox"/> geringfügig entlohnt <input type="checkbox"/> mit Eigenanteil zur RV <input type="checkbox"/> ohne Eigenanteil zur RV <input type="checkbox"/> nicht geringfügig entlohnt <input type="checkbox"/> kurzfristig beschäftigt	

**Bitte beachten Sie, die Verwendung dieses Fragebogens führt zur Bekanntmachung unserer Beauftragung!**

### Angaben über geplante Beschäftigungen in absehbarer Zeit

Ich wurde von meinem Arbeitgeber darüber informiert, dass ich meinen Arbeitgebern alle weiteren Beschäftigungen (geringfügig entlohnte, kurzfristige und sonstige) anzuzeigen habe, die ich während meiner derzeitigen Beschäftigung aufnehme.

- derzeit ist keine weitere Beschäftigung geplant  
 derzeit ist/sind nachstehende Beschäftigung (en) geplant

Zeitraum von	Zeitraum bis	wöchentliche Arbeitszeit	monatliches Entgelt	Arbeitgeber
--------------	--------------	--------------------------	---------------------	-------------

### Besteuerung (nur eine der 2 folgenden Möglichkeiten ist mit „ja“ zu beantworten):

1. Der Arbeitslohn aus der geringfügigen Beschäftigung beträgt nicht mehr als EUR 450,00 monatlich und die **Lohnsteuer** wird durch den Arbeitgeber mit der einheitlichen Pauschalsteuer von 2 % abgeführt. Das heißt, der Arbeitgeber übernimmt neben den pauschalen Beiträgen zur Sozialversicherung auch die einheitliche Pauschalsteuer.

- ja             nein

Abwälzung der einheitlichen Pauschalsteuer auf den Arbeitnehmer

- ja             nein

2. Der Arbeitslohn aus geringfügiger Beschäftigung soll nach Maßgabe der **Lohnsteuerabzugsmerkmale** besteuert werden

- ja             nein

Wenn ja:

Lohnsteuerklasse: \_\_\_\_\_ Religion: \_\_\_\_\_ Kinderfreibetrag: \_\_\_\_\_ Freibetrag: \_\_\_\_\_

### Befreiung von der Rentenversicherungspflicht

Der Arbeitnehmer einer geringfügig entlohnten Beschäftigung kann die Befreiung von der Versicherungspflicht in der gesetzlichen Rentenversicherung durch **schriftliche Erklärung** gegenüber dem Arbeitgeber beantragen.

Ein Muster des **Befreiungsantrages liegt als Anlage bei**.

In diesem Fall entrichtet allein der Arbeitgeber eine Pauschalabgabe zur Rentenversicherung. **Achtung:** damit werden keine vollen Ansprüche in der Rentenversicherung erworben.

- Nein, ich möchte mich nicht von der Versicherungspflicht in der Rentenversicherung befreien lassen.  
Es handelt sich um eine „normale“ geringfügige Beschäftigung. Der Arbeitgeber trägt die Pauschalabgabe zur Rentenversicherung. Der Arbeitnehmer trägt die Differenz zum vollen Beitragssatz in der Rentenversicherung (2015: 3,7%). Den Arbeitnehmer am Beitrag zur Rentenversicherung zieht der Arbeitgeber vom Arbeitsentgelt ab und leitet diesen mit den Pauschalabgaben an die Minijob-Zentrale weiter.
- Ja, ich beantrage die Befreiung von der Versicherungspflicht in der Rentenversicherung.  
Der Arbeitgeber zahlt die Pauschalabgabe. Die einmal beantragte Befreiung von der Versicherungspflicht kann nicht rückgängig gemacht werden.

**Bitte beachten Sie, die Verwendung dieses Fragebogens führt zur Bekanntmachung unserer Beauftragung!**

### Hinweis zur Dokumentationspflicht

Mit dem Gesetz zum Mindestlohn wurden auch Regelungen zur Dokumentation der täglichen Arbeitszeit *gewisser* Arbeitnehmer geschaffen. Für folgende Personengruppen müssen Sie **Beginn, Ende** und **Dauer** der täglichen Arbeitszeit aufzeichnen und **mindestens zwei Jahre** lang aufbewahren:

- **Minijobber** (Ausnahme Privathaushalte)
- **kurzfristig Beschäftigte**
- Arbeitnehmer in den Wirtschaftszweigen welche zur **Sofortmeldung** verpflichtet sind.

Diese Aufzeichnungen müssen **spätestens bis zum Ablauf des siebten auf den Tag der Arbeitsleistung Folgenden Kalendertags** erfolgen.

Folgende Unterlagen liegen bei:

- Versicherungsausweis
- Arbeitsvertrag

Folgende Unterlagen werden nachgereicht:

- Versicherungsausweis
- Arbeitsvertrag

Bitte beachten Sie, dass eine Gehaltsabrechnung erst bei Vorliegen all dieser Unterlagen/Angaben vorgenommen werden kann.

Wir bitten um rechtzeitige Mitteilung von Veränderungen hinsichtlich Art und Höhe der Vergütung, bis zum 10. des Abrechnungsmonats.

**Bitte beachten Sie, die Verwendung dieses Fragebogens führt zur Bekanntmachung unserer Beauftragung!**

Ich versichere, diese Angaben wahrheitsgemäß gemacht zu haben. Jede Änderung, insbesondere die Aufnahme einer weiteren Beschäftigung, werde ich unverzüglich mitteilen.

Erteilt der Arbeitnehmer diese Auskünfte nicht, nicht richtig oder nicht rechtzeitig oder legt er die entsprechenden Unterlagen nicht, nicht vollständig oder nicht rechtzeitig vor, begeht er eine bußgeldbewehrte Ordnungswidrigkeit (§ 111 Abs. 1 Nr.4 SGB IV)

Bei unwahren Angaben oder Verletzungen meiner Anzeigepflicht erkläre ich mich bereit, die vom Sozialversicherungsträger/Finanzamt nachgeforderten Beträge zu erstatten.

---

Ort, Datum

---

Unterschrift Mitarbeiter

---

Unterschrift Arbeitgeber

---

Bei Minderjährigen Unterschrift des Erziehungsberechtigten

**Bitte beachten Sie, die Verwendung dieses Fragebogens führt zur Bekanntmachung unserer Beauftragung!**